

Stellenausschreibung

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Auf der Grundlage des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (ATV-K) führt die ZVK für ihre Mitglieder die betriebliche Altersversorgung durch und bietet deren Beschäftigten eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung. Die ZVK hat über 680 Mitglieder, nahezu 325.000 Versicherte und zahlt jährlich über 250 Mio. Euro Zusatzversorgungsleistungen aus. Es handelt sich um ein umlagefinanziertes System, das einen Verpflichtungsumfang von ca. 10 Mrd. Euro umfasst.

Zur Verstärkung unserer Gruppe Leistungsmanagement in der ZVK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in Leistungsmanagement (m/w/d)
unbefristet, in Vollzeit
Kennziffer: ZVK SB LM I/2026**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sie pflegen Änderungen von Stammdaten im Abrechnungsprogramm ein, um insbesondere Rentenzahlungen pünktlich auszuführen, anzupassen oder zu stoppen.
- Sie berechnen Erwerbsminderungs-, Alters- und Hinterbliebenenrenten und prüfen diese.
- Sie kommunizieren mit Versicherten, Rentner/innen, Arbeitgebern, Behörden sowie anderen Rentenversicherungsträgern.
- Sie organisieren und überwachen zuverlässig Ihre Wiedervorlagen.
- Sie bearbeiten systemgenerierte Aufgaben und Prüflisten. Hieraus nehmen Sie notwendige Korrekturen sowie Neuberechnungen der Betriebsrenten vor.
- Sie betreuen unsere Versicherten und Rentner/innen stets freundlich und kompetent - schriftlich, im Telefonservice oder im persönlichen Gespräch vor Ort.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung mit, idealerweise mit Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Von Vorteil wäre vorhandenes Fachwissen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht oder Sie haben praktische Erfahrungen in der Abrechnung von Versorgungsbezügen. Zusätzliche Kenntnisse im Tarifrecht des kommunalen öffentlichen Dienstes erleichtern Ihnen den Einstieg, sind aber nicht zwingende Voraussetzung.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben eigenverantwortlich und strukturiert. Zudem arbeiten sie präzise, unterstützen Ihre Kolleginnen und Kollegen tatkräftig, treffen Entscheidungen umsichtig und passen sich neuen Situationen schnell an.

- In schriftlicher Korrespondenz und Telefonaten finden Sie stets die passenden Worte und unterstützen unsere Mitglieder, Versicherten sowie Rentner/innen bei ihren Anliegen.
- Einen sicheren Umgang mit MS Office setzen wir voraus.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit)
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung und dienstlichen Voraussetzungen möglich
- weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 EntgeltO/VKA. Bei Übernahme höherwertiger Tätigkeiten ist eine Entwicklung bis hin zur Entgeltgruppe 9a EntgeltO/VKA möglich. Voraussetzung für die Entgeltgruppe 9a sind fundierte Fachkenntnisse, die Fähigkeit zu selbstständigem Handeln und eine präzise Arbeitsqualität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an bewerbungen@zvkw-wi.de unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 21.08.2026