

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Auf der Grundlage des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (ATV-K) führt die ZVK für ihre Mitglieder die betriebliche Altersversorgung durch und bietet deren Beschäftigten eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung. Die ZVK hat über 680 Mitglieder, nahezu 300.000 Versicherte und zahlt jährlich über 250 Mio. Euro Zusatzversicherungsleistungen aus. Es handelt sich um ein umlagefinanziertes System, das einen Verpflichtungsumfang von ca. 10 Mrd. Euro umfasst.

Zur Verstärkung am Empfang suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in Empfang (w/m/d),  
Vollzeit, unbefristet  
(Kennzeichen: SB Empfang I/2025)**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten,
- Erledigung der Post (Posteingang, -verteilung, -ausgang),
- Empfang von Kunden und sonstigen Personen,
- Einholung von Melderegisterauskünften via ZEMA,
- Verscannung von Anträgen mit abschließender Qualitätskontrolle,
- Materialverwaltung,
- Unterstützungstätigkeiten für die KDZ-Verbindungsstelle.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Gute Computerkenntnisse (Microsoft Office) setzen wir ebenso voraus wie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und hohe soziale Kompetenz sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten,
- Firmenfitness mit Egym Wellpass,
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit),
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit),

- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- weitere Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 EntgeltO/VKA. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

### **Sie sind interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

**Ende der Bewerbungsfrist: 09.04.2025**