

Stellenausschreibung

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Auf der Grundlage des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (ATV-K) führt die ZVK für ihre Mitglieder die betriebliche Altersversorgung durch und bietet deren Beschäftigten eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung. Die ZVK hat über 680 Mitglieder, nahezu 325.000 Versicherte und zahlt jährlich über 250 Mio. Euro Zusatzversorgungsleistungen aus. Es handelt sich um ein umlagefinanziertes System, das einen Verpflichtungsumfang von ca. 10 Mrd. Euro umfasst.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Immobilienverwaltung (m/w/d) Vollzeit, unbefristet (Kennzeichen: SB Kap Immo I/2026)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Operative Betreuung des Immobilienportfolios
 - Steuerung/Controlling der externen Dienstleister, Koordination und Abstimmung zwischen internen und externen Ansprechpartnern, Validierung von Objektkalkulationen im Rahmen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Überwachung und Prüfung von Abrechnungen der externen Dienstleister, Verantwortung für die Betreuung der bestehenden Versicherungsverträge sowie deren bedarfsgerechte Optimierung
- Übernahme des Gebäudemanagements für unseren Firmensitz
 - Koordination, Abstimmung und Überwachung von Wartungsterminen, Reparaturen und Handwerksleistungen, Organisation und Beschaffung von Büro- und Einrichtungsausstattung, Verwaltung der Stellplätze
- Weiterentwicklung des Berichtswesens
 - Pflege und Qualitätssicherung der digitalen Reporting-Ablage, Unterstützung bei der Erstellung des internen Berichtswesens, Auswertung, Analyse und Bewertung von immobilienbezogenen Daten des Immobilienportfolios
- Organisation & Gremienarbeit
 - Organisation und Abstimmung von Sitzungsteilnahmen, inhaltliche Aufbereitung von Unterlagen, insbesondere Auswertung von Sitzungsprotokollen
- Übernahme von Projektaufgaben
 - Erstellung von Präsentationsunterlagen, Unterstützung bei Auswahlprozessen von Asset Managern und/oder neuen Immobilienfonds

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder eine Ausbildung im Bereich Immobilien, Büro oder Verwaltung idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung als Immobilienfachwirt/in, oder eine vergleichbare Qualifikation

- fundierte immobilienwirtschaftliche Kenntnisse sowie Souveränität durch Erfahrung in der Verwaltung von Immobilien
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Softwarekenntnisse im Bereich MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit)
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- weitere Sozialleistungen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle die grundsätzlich teilbar ist. Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9c EntgeltO/VKA. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvkw-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 08.04.2026