

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft zwischen der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (Körperschaft des öffentlichen Rechts) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Die ZVK betreut rund 275.000 Versicherte, setzt die tarifrechtlichen Vorgaben der zusätzlichen Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes gemäß ATV-K um und ist Kapitalanlegerin in Höhe von rund 2,5 Mrd. Euro.

Für unseren Empfang suchen wir, befristet für 1 Jahr, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Sachbearbeiter*in Empfang (w/ m/ d),
in Teilzeit mit 20 Wochenstunden
(Kennzeichen: SB Empfang I/2022)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten,
- Erledigung der Post (Posteingang, -verteilung, -ausgang),
- Empfang von Kunden und sonstigen Personen,
- Erbringung allgemeiner Kanzleidienste (Bestätigung des Eingangs von Schriftstücken, Schreiben von Zahlungsanweisungen u. a.),
- Einholung von Melderegisterauskünften via ZEMA,
- Erfassung der An- und Abmeldungen von Versicherten der ZVK,
- Eingabe der Versicherten-Stammdaten, der Entgeltmeldungen, der Nachmeldungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Bewerber*innen mit abgeschlossener Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder einer gleichwertigen Ausbildung,
- Gute Computerkenntnisse (Microsoft Office) setzen wir ebenso voraus wie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und hohe soziale Kompetenz sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- kostenfreies RMV-Jobticket,
- ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit),
- betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten,
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- weitere Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der

tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 EntgeltO/VKA. Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet. Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 24.11.2022