

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden. Unsere Hauptaufgaben sind die Gewährung von Versorgungsbezügen nach beamtenversorgungsrechtlichen Vorschriften, die Zusatzversorgung der Angestellten des öffentlichen Dienstes, die Festsetzung von Beihilfen sowie die Bezüge- und Entgeltabrechnung.

**Zur Verstärkung unseres Beihilfe-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Beihilfesachbearbeiter (m/ w/ d) unbefristet in Vollzeit**

**Kennzeichen: BVK SB Beihilfe II/2024**

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie sind verantwortlich für die Prüfung, Berechnung und Auszahlung von Beihilfen gemäß hessischer und rheinland-pfälzischer Beihilfenverordnung.
- Nach einer ausführlichen Einarbeitung bearbeiten Sie selbständig Beihilfeanträge und den zugehörigen Schriftwechsel.
- Sie prüfen Behandlungspläne bei kieferorthopädischen Behandlungen, Zahnersatz sowie speziellen Heilbehandlungen etc.,
- Sie beraten gerne telefonisch unsere Mitglieder, die Beihilfeberechtigten und deren Angehörige.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Sie verfügen idealerweise über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Zahnmedizinischer Verwaltungsassistent (ZMV) (m/w/d), als Zahnarthelfer bzw. Zahnmedizinischer Fachangestellter (m/w/d), als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Sie bringen Erfahrungen aus der privaten oder gesetzlichen Krankenversicherung aus dem Bereich der Leistungsabrechnung mit.
- Sie sind eine aufgeschlossene und emphatische Persönlichkeit mit Teamgeist, Servicebereitschaft und Engagement.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in der Abrechnungspraxis idealerweise bei Zahnärzten.
- Sie besitzen gute Computerkenntnisse und arbeiten gerne eigenständig, zuverlässig und strukturiert.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit, mobiles Arbeiten)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit),
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9 a EntgeltO/VKA. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

**Sie sind interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an das KDZ, Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden, **Personalverwaltung**, Welfenstraße 2, 65189 Wiesbaden oder als Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen richten.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen, dass wir diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurückschicken. Fügen Sie aus diesem Grund keine Zeugnisse im Original, sondern nur Kopien bei.

**Ende der Bewerbungsfrist: 26.11.2024 nach Veröffentlichung**