

Stellenausschreibung

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Auf der Grundlage des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (ATV-K) führt die ZVK für ihre Mitglieder die betriebliche Altersversorgung durch und bietet deren Beschäftigten eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung. Die ZVK hat über 680 Mitglieder, rund 325.000 Versicherte und zahlt jährlich über 250 Mio. Euro Zusatzversorgungsleistungen aus. Es handelt sich um ein umlagefinanziertes System, das einen Verpflichtungsumfang von ca. 10 Mrd. Euro umfasst.

Zur Verstärkung unseres Bereichs ZVK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in Zusatzversorgungsrecht (m/w/d), unbefristet, in Vollzeit
Kennziffer: RefZVK I/2026

Ihr Aufgabengebiet:

Beratung und Unterstützung der Bereichsleitung in allen Fragen des Rechts der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im kommunalen Bereich.
Hierzu zählen insbesondere:

- Betreuung der Mitgliedschaftsangelegenheiten in juristischer Hinsicht
- Auswertung und Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Änderungen sowie der Rechtsprechung
- Prüfung und Weiterentwicklung der Satzung, Klärung von Satzungsfragen
- Betreuung unserer Anwaltskanzlei

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene rechtswissenschaftliche Hochschulausbildung (Volljurist/in), alternativ haben Sie die erste Juristische Prüfung bestanden (Diplom-Jurist/in).
- Praktische Erfahrung in der Betrieblichen Altersversorgung und/oder in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im Bereich der kommunalen Arbeitgeber sind von Vorteil.
- Sie treten im persönlichen und schriftlichen Umgang mit unseren Mitgliedern und Versicherten kompetent und verbindlich auf, haben Freude an der Kundenbetreuung und die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.
- Den sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen setzen wir ebenso voraus wie eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, eine sehr gute Auffassungsgabe sowie sicheres Urteilsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit)
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung und dienstlichen Voraussetzungen möglich
- weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis hin zur Entgeltgruppe 13 EntgeltO/VKA. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an bewerbungen@zvkw-wi.de unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 21.04.2026