

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden. Unsere Hauptaufgaben sind die Gewährung von Versorgungsbezügen nach beamtenversorgungsrechtlichen Vorschriften, die Zusatzversorgung der Angestellten des öffentlichen Dienstes, die Festsetzung von Beihilfen sowie die Bezüge- und Entgeltabrechnung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Stelle für die

**Sachbearbeitung Personal (w, m, d),
in Teilzeit mit einem Wochenstundenumfang von 20 Stunden,
(Kennzeichen: SB Personal 2023)**

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Betreuung und Beratung der Beschäftigten in allen personalrechtlichen Fragen, Erstellung von Arbeitsverträgen, Durchführung der Lohn-, Gehalts- und Reisekostenabrechnung, Bearbeitung von Anträgen auf Teilzeit, Elternzeit, Sonderurlaub und Arbeitsbefreiung, Ausfertigung von Änderungsverträgen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen,
- Personaladministration und Personalzeitwirtschaft,
- Personalgewinnung und -entwicklung,
- Erstellen von Personalrats-Vorlagen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Personalkauffrau*mann oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit fundierten Kenntnissen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht und/oder Erfahrung in der Entgeltabrechnung und dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit.
- Sie besitzen gute Computerkenntnisse (Microsoft Office) und Bildschirmtauglichkeit.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten selbstständig.
- Ihr freundliches, aufgeschlossenes Wesen und Ihr Organisationstalent zeichnen Sie aus. Flexibilität bei der Aufgabenbearbeitung und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- vielseitige Aufgaben und die Zusammenarbeit in einem freundlichen, motivierten und engagierten Team,

- ein kostenfreies RMV-Jobticket,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit), 30 Tage Urlaub, Heiligabend & Silvester arbeitsfrei
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- weitere Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöDA/KA); die Eingruppierung ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9 b EntgeltO/VKA vorgesehen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an das KDZ, Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau, **Personalverwaltung**, Welfenstraße 2, 65189 Wiesbaden oder als Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen richten.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen, dass wir diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurückschicken. Fügen Sie aus diesem Grund keine Zeugnisse im Original, sondern nur Kopien bei.

Ende der Bewerbungsfrist: 31.03.2023