

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Auf der Grundlage des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (ATV-K) führt die ZVK für ihre Mitglieder die betriebliche Altersversorgung durch und bietet deren Beschäftigten eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung. Die ZVK hat über 680 Mitglieder, nahezu 300.000 Versicherte und zahlt jährlich über 250 Mio. Euro Zusatzversorgungsleistungen aus. Es handelt sich um ein umlagefinanziertes System, das einen Verpflichtungsumfang von ca. 10 Mrd. Euro umfasst.

Zur Verstärkung unseres Teams in der IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

(Senior) IT-Administrator/in (m/w/d)
Vollzeit, unbefristet,
(Kennzeichen: IT Administration II/2025)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung, Pflege und Weiterentwicklung der Windows-Server-Infrastruktur, einschließlich der Active-Directory-Administration nach dem Tier-Modell, sowie der Implementierung und Verwaltung von Gruppenrichtlinien.
- Konfiguration, Überwachung und Wartung der VMWare Infrastruktur.
- Grundlegende Linux-Administration, wie System-Updates, Log-Überprüfung und Fehleranalyse.
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von 1st- und 2nd-Level-Supportanfragen, Analyse komplexer IT-Störungen und deren Dokumentation
- Analyse und Behebung von Störungen sowie Umsetzung von Sicherheits- und Optimierungsmaßnahmen in der IT-Infrastruktur.
- Aktive Mitwirkung an der Konzeption und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen sowie neuen IT-Projekten, verbunden mit der Bereitschaft, sich proaktiv in neue Technologien einzuarbeiten und diese in die IT-Umgebung zu integrieren.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in der Administration von Active Directory, einschließlich der Anwendung des Tier-Modells.
- Gute Kenntnisse in der Verwaltung und Pflege von Microsoft Exchange Servern.
- Erfahrung im Umgang mit VMware-Technologien und Virtualisierung.
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Linux, insbesondere bei der Systempflege und Fehlerbehebung.
- Praktische Erfahrung im IT-Support sowie bei der Unterstützung von Endanwendern.

- Teamgeist, eine strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Lösung technischer Herausforderungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten,
- Firmenfitness mit Egym Wellpass,
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit),
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit),
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- weitere Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis hin zur Entgeltgruppe 10 EntgeltO/VKA. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvkw-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen, dass wir diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurückschicken. Fügen Sie aus diesem Grund keine Zeugnisse im Original, sondern nur Kopien bei.

Ende der Bewerbungsfrist: 15.06.2025