

Stellenausschreibung

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau (KdöR, BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Die BVK ist eine Umlagekasse, deren Hauptaufgabe die Berechnung und Auszahlung von Versorgungsbezügen nach dem Hessischen Beamtenversorgungsgesetz und dem Landesbeamtenversorgungsgesetz Rheinland-Pfalz sowie der finanzielle Ausgleich der Versorgungsaufwände unter den Kassenmitgliedern (Kommunen und kommunale Einrichtungen) ist. Zu ihren weiteren Aufgaben gehören die Festsetzung von Beihilfen sowie die Bezüge- und Entgeltabrechnung.

Zur Verstärkung unserer Gruppe Lohn & Gehalt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in Lohn & Gehalt (w/m/d),
Vollzeit, unbefristet,
(Kennzeichen: BVK SB L&G I/2026)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege der entgeltrelevanten Personalstammdaten unserer Kunden auf Grundlage der gesetzlichen, tariflichen oder betrieblichen Bestimmungen
- Kundenberatung über die telefonische Service-Hotline
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Ämtern und Behörden und Bearbeitung sonstiger abrechnungsrelevanter Fragen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Kunden
- Durchführung von Personalkostenhochrechnungen für unsere Kunden
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken für unsere Mitglieder

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Personalkauffrau/-mann oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, idealerweise bei einem Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes.
- Den sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen setzen wir ebenso voraus wie eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie haben ein sehr gutes technisches Verständnis sowie ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.
- Zu Ihren Stärken zählen Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit)
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9a EntgeltO/VKA. Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvkw-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 24.04.2026