

### **Stellenausschreibung**

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden. Unsere Hauptaufgaben sind die Gewährung von Versorgungsbezügen nach beamtenversorgungsrechtlichen Vorschriften, die Zusatzversorgung der Angestellten des öffentlichen Dienstes, die Festsetzung von Beihilfen sowie die Bezüge- und Entgeltabrechnung.

Zur Verstärkung unseres Beihilfe-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in Beihilfe (w/m/d),  
Vollzeit, unbefristet,  
(Kennzeichen: BVK SB Beihilfe I/2026)**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie sind verantwortlich für die Prüfung, Berechnung und Auszahlung von Beihilfen gemäß hessischer und rheinland-pfälzischer Beihilfenverordnung.
- Sie bearbeiten Beihilfeanträge, den zugehörigen Schriftwechsel und erstellen Bescheide.
- Sie prüfen Behandlungspläne bei kieferorthopädischen Behandlungen, Zahnersatz sowie speziellen Heilbehandlungen etc.
- Sie beraten gerne telefonisch unsere Mitglieder, die Beihilfeberechtigten und deren Angehörige.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m, w, d) idealerweise mit Erfahrung in der Bearbeitung von Beihilfeangelegenheiten.
- Sie bringen Berufserfahrung aus der gesetzlichen oder privaten Krankenversicherung mit und waren bisher im Bereich der Leistungsabrechnung tätig.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als (Zahn-) medizinischer Verwaltungsassistent (m, w, d) und verfügen über fundierte Kenntnisse in der privatärztlichen Abrechnung nach GOÄ/GOZ.
- Kenntnisse der Beihilfevorschriften sind wünschenswert.
- Sie sind eine aufgeschlossene und emphatische Persönlichkeit mit Teamgeist, Servicebereitschaft und Engagement.
- Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe, besitzen gute Computerkenntnisse und arbeiten gerne eigenständig, zuverlässig und strukturiert.

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Firmenfitness mit Egym Wellpass
- ein kostenfreies Deutschland-Jobticket
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- die Möglichkeit, eine zentral gelegene Wohnung mit KFZ-Stellplatz zu attraktiven Konditionen zu mieten (je nach Verfügbarkeit)
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9a EntgeltO/VKA. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

### **Sie sind interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen.

**Ende der Bewerbungsfrist:** 20.02.2026