

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung (KDZ) mit Sitz in Wiesbaden ist eine Verwaltungsgemeinschaft der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden. Hauptaufgabe ist die Altersversorgung der Beamten und Angestellten ihrer Mitglieder. Hierzu verwalten beide Kassen ein Vermögen von aktuell rund 2,5 Milliarden Euro.

Zur Verstärkung unseres Fachbereichs Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Teilzeit (30 Std./Woche)

eine*n Mitarbeiter*in für unsere Beitragsbuchhaltung (m/w/d)
(Kennziffer: RW I/21)

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung von Zahlungseingängen
- Bearbeitung von Anfragen der Mitglieder
- Kontenklärung und Jahresabrechnung der Mitglieder
- Bearbeitung von offenen Posten
- Mahnwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder im kaufmännischen Bereich
- Solide Kenntnisse und praktische Erfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung
- Genaue und präzise Arbeitsweise, Affinität im Umgang mit Zahlen
- Einen sicheren Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Es erwartet Sie bei uns eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Ein kostenfreies RMV-Jobticket
- Ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit)
- Betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten
- Breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Weitere Sozialleistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 8 EntgeltO/VKA vorgesehen. Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an das KDZ, Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden, **Personalverwaltung**, Welfenstraße 2, 65189 Wiesbaden oder als Online-Bewerbung an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen richten.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen, dass wir diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurückschicken. Fügen Sie aus diesem Grund keine Zeugnisse im Original, sondern nur Kopien bei.

Ende der Bewerbungsfrist: 18.05.2021