

Stellenausschreibung

Das Kommunale Dienstleistungszentrum Personal und Versorgung in Wiesbaden (KDZ) ist eine Verwaltungsgemeinschaft zwischen der Kommunalbeamten-Versorgungskasse Nassau, KdöR (BVK) und der Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden (ZVK). Die Hauptaufgaben der BVK sind die Finanzierung und Berechnung von Versorgungsbezügen nach beamtenversorgungsrechtlichen Vorschriften der Bundesländer Hessen und Rheinland-Pfalz.

Zur Verstärkung unseres Bereichs BVK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Sachbearbeiter*in Beamtenversorgung (w/m/d),
Vollzeit, unbefristet,
(Kennzeichen: SB BVK I/2021)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Festsetzung und Berechnung der Ruhegehälter und der Hinterbliebenenversorgung einschließlich der Prüfung der Anrechnung von Renten und sonstigen Einkommen
- Beratung von Dienstherrn und deren Bediensteten in Fragen der Beamtenversorgung
- Prüfung und Bearbeitung von Dienstunfällen
- Unterstützung der fachlichen Optimierung der Software durch Mitarbeit in Projekten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Diplomverwaltungswirt*in), alternativ einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- praktische Erfahrung in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes, insbesondere auf dem Gebiet der Beamtenversorgung, und/oder vertiefte Kenntnisse im Beamten-/Besoldungs- und Beamtenversorgungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- gute Computerkenntnisse (Microsoft Office), IT-Affinität und Bildschirmtauglichkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Eingebunden in ein motiviertes Team erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit. Sie erhalten eine fundierte und gezielte Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- kostenfreies RMV-Jobticket,
- ausgewogene Work-Life-Balance, vielfältige Arbeitszeitmodelle (flexible Gleitzeit, Teilzeit),
- betriebliche Altersversorgung mit privaten Aufstockungsmöglichkeiten,
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- weitere Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA); die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9b EntgeltO/VKA mit der Entwicklungsperspektive zur Entgeltgruppe 9c EntgeltO/VKA bei Übertragung weiterer Aufgaben.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an das KDZ, Zusatzversorgungskasse für die Gemeinden und Gemeindeverbände in Wiesbaden, **Personalverwaltung**, Welfenstraße 2, 65189 Wiesbaden oder als Online-Bewerbung im PDF-Format (max. 7 MB) an **bewerbungen@zvk-wi.de** unter dem oben angegebenen Kennzeichen richten.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen, dass wir diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurückschicken. Fügen Sie aus diesem Grund keine Zeugnisse im Original, sondern nur Kopien bei.

Ende der Bewerbungsfrist: 30.12.2021