

Bei der Fullservice- Dienstleitung erzielen unsere Mitglieder einen betriebswirtschaftlichen Nutzen durch:

- ✓ den Wegfall des Vorhaltens von speziellem Fachwissen und des Aufwands für Schulungen und Fortbildungen
- ✓ die Schaffung von mehr Freiräumen für andere Aufgaben
- ✓ die Einsparung von Kosten und Zeit
- ✓ eine größere Rechtssicherheit infolge unserer Qualitätssicherung
- ✓ die Dienstleistungen, die wir aus einer Hand erbringen können (u.a. durch kurze Kommunikationswege zwischen den einzelnen Fachbereichen unseres Hauses)

Für alle unsere Kunden gibt es diese Vorteile:

- ✓ Fachkompetente Beratung / Unterstützung über unsere kostenfreie Telefonhotline für Fragen rund um die Gehaltsabrechnung, z.B. Tarifrecht, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, Beamtenbesoldungsrecht
- ✓ Termingerechte und korrekte Durchführung des kompletten Arbeitgeber- und Arbeitnehmerzahlungsverkehrs
- ✓ Schnelle interne Kommunikationswege mit zügigen Abstimmungsprozessen und rechtssicheren Entscheidungen

Aufgaben und Leistungen:

Die Dienstleistung umfasst hierbei insbesondere:

- Vollzug der Personalmaßnahmen (von der Einstellung bis zum Austritt) im Gehaltsabrechnungsverfahren
- Berechnung und Festsetzung der Bezüge und Entgelte sowie der entsprechenden Nettoberechnungen nach gesetzlichen und tariflichen Regelungen
- Bearbeitung und Prüfung von Beschäftigungsverhältnissen geringfügig Beschäftigter, von Beschäftigten im Niedriglohnbereich (Übergangsbereich) sowie von kurzfristig Beschäftigten
- Bearbeitung von Pfändungsfällen und Altersteilzeitfällen
- Arbeitgeber- und Arbeitnehmerzahlungsverkehr (Überweisung von Lohnsteuer, Sozialversicherungsbeiträgen, Aufwendungen zur Zusatzversorgung und der Nettogehälter an die entsprechenden Empfänger bzw. Beschäftigten); hierzu gehören auch Bankrückrufe, Kontenabstimmung sowie die Klärung offener Posten)
- Sicherstellung des Melde-, Bescheinigungs- und Berichtswesens
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten
- Abstimmung der ZVK-Jahresrechnungen von Mitgliedern (Prüfung der Zahlungseingänge und Meldedaten)
- Personalkostenhochrechnungen (zur Unterstützung der Haushaltsplanung)
- Ermittlung der ständigen Monatsentgelte für das LOB-Leistungsbudget (gem. TVöD)
- Urlaubsrückstellungsberechnung
- Monatliche Bereitstellung von FIBU-Schnittstellendateien
- Unterstützung beim monatlichen Import von Schnittstellendateien aus der Zeitwirtschaft in das Gehaltsabrechnungsprogramm
- Test- und Musterabrechnungen
- Umfassende Beratung und Information in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen (über eine Telefonhotline oder schriftliche Korrespondenz)